

Національна рада української національної меншини згідно статті 6 Закону про національні ради національних меншин («Службовий вісник РС», №72/09, 20/2014-УС та 55/2014) на засіданнях, які відбулись: 14.07.2010 р., 24.10.2012 р. та з внесеними змінами та доповненнями, прийнятими на засіданні, що відбулося 01.12.2014 р. в Новому Саді прийняла

# СТАТУТ

## Національної ради української національної меншини (зі змінами та доповненнями)

### I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### Стаття 1.

Статут є найвищим нормативно-правовим актом Національної ради української національної меншини (далі: Рада), який регулює її діяльність, порядок організації та проведення виборів органів та інші питання, що відносяться до роботи Ради, відповідно до Конституції Республіки Сербії та Закону про національні ради національних меншин (далі Закон).

#### Стаття 2.

Рада є представницьким органом української національної меншини в Республіці Сербії, через яку представники національних меншин, здійснюють свої права меншини щодо самоврядування в галузі культури, освіти, інформації та офіційного використання мови і письма.

#### Стаття 3.

Рада набула статусу юридичної особи реєстрацією в Реєстрі національних рад національних меншин, який веде Міністерство з питань прав людини і меншин (далі Міністерство).

Раду представляє голова Ради.

#### Стаття 4.

**Назва Ради:**

**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ УКРАЈИНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.**

**Назва Ради українською мовою:**

**НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕНШИНИ.**

## Стаття 5.

Місцезнаходження Ради є місто Кула, вул. Маршала Тита 119.  
Офіційне представництво Ради знаходиться в приміщенні УКЦ «Кобзар» в Новому Саді, вул. Єврейська 33.

## Стаття 6.

Символами Ради є герб і прапор.

Герб української громади в Республіці Сербія – тризуб жовтого кольору на блакитному щиті з окантовкою з внутрішньої сторони білою, всередині синьою і з зовнішньої сторони червоною смугами.

Тризуб символізував поділ Всесвіту на небесне, земне й потойбічне, поєднання Божественного, Батьківського й Материнського - священних начал, трьох природних стихій - повітря, води й землі.

За часів Київської Русі тризуб був великокнязівським знаком. Емблема тризуба поєднує в собі ідею державного герба, національної самобутності і релігійних символів.

Прапор української національної меншини в Сербії являє собою стяг із двох рівновеликих горизонтальних смуг блакитного і жовтого кольорів, з емблемою українського національного спільноти на смузі блакитного кольору у верхньому лівому куті прапора. Співвідношення довжини прапора до його ширини 2:1. Середина герба знаходиться на однаковій відстані від верхнього краю, лівого краю і центральної горизонтальної прапора.

Використання символів визначається окремим рішенням.

## Стаття 7.

Рада має печатку з написом сербською та українською мовою: «Національна рада української національної меншини».

Печатка має круглу форму діаметром 40 мм.

По колу печатки напис сербською мовою: “**Национални савет украјинске националне мањине**”, а в першому наступному рядку напис українською мовою: “**Національна рада української національної меншини**”. У центрі – зображення гербу громади: “**Тризуб**”. У нижній частині печатки написано місцезнаходження Ради: **Кула**.

Рада має одну гербову печатку.

Порядок використання печатки визначається окремим рішенням.

## II РАДА

### 1. СКЛАД РАДИ

## Стаття 8.

Вибори в члени Ради проводяться відповідно до Закону.

Члени Ради виконують свої функції з метою здійснення індивідуальних і колективних прав представників української національної меншини в Республіці Сербії, відповідно до Конституції Республіки Сербії, законів і Статуту.

#### Стаття 9.

Кількісний склад членів Ради становить 15 осіб.

#### Стаття 10.

Склад Ради: голова, Виконавчий орган, відділи з питань освіти, культури, інформування, офіційного використання мови та письма.

До складу Ради входять: два заступники голови і секретар Ради.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

#### Стаття 11.

Члени Ради мають право:

1. брати участь у підготовці, прийнятті, реалізації та моніторингу реалізації рішень Ради;
2. вимагати пояснень від органів Ради і отримати відповідь, щодо реалізації своїх прав, визначених пунктом 1 цієї статті;
3. звертатись і отримувати професійну допомогу від органів Ради з метою виконання своїх функцій.

#### Стаття 12.

Член Ради зобов'язаний:

1. активно брати участь у роботі Ради, Виконавчого органу або відділу, членом якого він є;
2. усно або у письмовій формі повідомити голову Ради, голову Виконавчого органу або голову відділу, членом якого він є, у разі неможливості бути присутнім на засіданні або у разі неможливості виконати дане йому доручення;
3. виконувати рішення або накази органів Ради і звітуватись про їхнє виконання.

#### Стаття 13.

Повноваження члена Ради триває протягом усього терміну мандату Ради, до якої він обраний.

Повноваження члена Ради достроково припиняються у разі:

- 1) складання повноважень за його особистою заявою;

- 2) втрата однієї з умов для отримання загального виборчого права;
- 3) невиконання обов'язків члена Ради понад дванадцять місяців;
- 4) закінчення строку проживання на території Республіки Сербії;
- 5) доношення відповідним органом остаточного рішення про його видалення зі спеціальних виборчих реєстрів представників національних меншин;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього на строк більше шести місяців.
- 7) його смерті;

Член Ради зобов'язаний свою відставку завірити печаткою в органах, відповідальних за перевірку підписів, і подати Раді протягом трьох днів з дати завірення безпосередньо, або рекомендованим листом.

Рада зазначає дату припинення повноважень члена Ради на своєму наступному засіданні, після отримання заяви про складення повноважень з поважних причин.

Про припинення повноважень члена Ради до закінчення мандата Ради, голова Ради повідомляє Республіканську виборчу комісію та Міністерство.

Коли члену Ради припиняються повноваження, його місце в Раді займає кандидат з виборчого списку того члена, якому припинились повноваження.

Член Ради обирається строком на чотири роки і може бути переобраний в якості члена Ради.

Повноваження члена Ради припиняються затвердженням нового складу Ради.

#### Стаття 14.

Рада може мати почесних членів.

Почесними членами можуть бути особи, які внесли значний внесок у поліпшення становища і прав української національної меншини в Республіці Сербії.

Особа, призначена почесним членом, не повинна бути лише з числа представників української національної меншини.

За пропозицією голови Ради, голови відділу або принаймні однієї третини членів, Рада може прийняти рішення про надання статусу почесного члена. Рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості членів Ради.

Почесний член не має права голосу в Раді, і не може бути членом органів Ради. Почесний член може бути членом консультативного органу Ради.

### 3. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РАДИ

#### Стаття 15.

Строк повноважень Ради починається в день затвердження на перших установчих зборах нового складу Ради і триває чотири роки.

Повноваження Ради припиняються достроково у разі розпуску Ради.

Повноваження Ради нового скликання, тривають до кінця строку повноважень Ради, яка достроково припинила свої повноваження.

Рада, повноваження якої закінчились, виконує поточні невідкладні завдання в рамках компетенції Ради до затвердження нового складу Ради.

#### Стаття 16.

Міністерство виносить рішення про розпуск Ради у разі:

- 1) не затвердження нового складу Ради протягом 30 днів з дня оприлюднення остаточних результатів виборів;
- 2) якщо процедура затвердження нового складу Ради буде припинена;
- 3) якщо Рада не засідає протягом більше шести місяців;
- 4) якщо не буде обрано голову Ради протягом 30 днів з моменту затвердження нового складу Ради або з моменту припинення повноважень голови Ради;
- 5) якщо кількість членів Ради зменшиться нижче половини.

Рада припиняє свої повноваження на підставі рішення Міністерства.

На підставі рішення, Міністерство обирає тимчасовий орган з числа членів Ради.

До затвердження нового складу Ради, поточні невідкладні завдання в рамках компетенції Ради виконує тимчасовий орган, який складається з голови та чотирьох членів.

## 4. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ

#### Стаття 17.

Рада, через свої органи, що діють у межах прав, наданих їм Законом та Статутом, може самостійно:

- 1) приймати і змінювати Статут Ради;
- 2) затверджувати фінансовий план, фінансовий звіт та баланс;
- 3) розпоряджатися своїм майном;
- 4) приймати рішення щодо назви, символів і печатки Ради;
- 5) затверджувати проекти національних символів, стягів та свят національної меншини;
- 6) засновувати установи, асоціації, фонди, підприємства у галузі культури, освіти, інформування та офіційного використання мови і письма;
- 7) пропонувати представника національної меншини до ради з питань міжнаціональних відносин в органах місцевого самоврядування;
- 8) встановлювати нагороди і визнання;
- 9) ініціювати та здійснювати контроль щодо виконання рішень закону і нормативних актів у галузі культури, освіти, інформування та офіційного використання мови і письма;
- 10) брати участь у підготовці нормативних актів та пропонувати внесення змін та доповнень до нормативних актів, що регулюють конституційні права національних меншин у галузі культури, освіти, інформування та офіційного використання мови і письма;

- 11) пропонувати певні нормативні акти і тимчасові заходи у галузях, в яких отримано право на самоврядування, для досягнення повної рівності між громадянами, що належать до національних меншин, і громадянами, що належать до більшості;
- 12) ініціювати розгляд справи перед Конституційним судом, омбудсменом, крайовим і місцевим омбудсменами та іншими компетентними органами, у разі виявлення порушення загарантованих Конституцією та Законом прав і свобод, наданих національним меншинам;
- 13) ініціювати розгляд справи, зазначеної у пункті 12) цієї статті, від імені представника національної меншини, за попередньо отриманим письмовим дозволом;
- 14) займати позиції, ініціювати розгляд справ і приймати рішення з усіх питань, які безпосередньо пов'язані з положенням, ідентичністю та правами національних меншин;
- 15) приймати свої Положення і Правила щодо своєї діяльності;
- 16) вирішувати інші питання згідно Закону.

Рада відповідно до Закону користується окремими повноваженнями в галузі освіти, культури, інформування та офіційного використання мови і письма.

Рада на засіданнях приймає рішення з питань у межах своїх повноважень. Засідання проводяться найменше чотири рази на рік. Засідання проводяться сербською мовою або мовою національної меншини.

Рада і органи Ради приймають рішення більшістю голосів присутніх, тобто кваліфікованою більшістю у випадках, передбачених Законом і Статутом.

### **III ГОЛОВА РАДИ І ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ**

#### **Стаття 18.**

Раду очолює голова, який має двох заступників, що обираються зі складу членів Ради. Голова призначає заступника голови, який буде виконувати функцію заступника голови Ради.

#### **Стаття 19.**

Рада обирає голову Ради шляхом таємного голосування.

Пропозиція кандидатури на посаду голови Ради може податись за пропозицією не менше однієї третини членів Ради.

Пропозиція кандидатури на посаду голови Ради подається в письмовій формі і повинна містити підписи членів, які висувають кандидата.

Кожен член Ради може підтримати лише одного кандидата на посаду голови.

Рада може простою більшістю голосів членів Ради прийняти рішення про обрання голови Ради відкритим голосуванням.

## Стаття 20.

Рада на засіданні обирає із свого складу голову Ради.

Вибори голови проводить Виборча комісія у складі трьох членів Ради. Виборчу комісію обирає Рада відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх членів.

Члени Виборчої комісії зі свого складу обирають голову Виборчої комісії.

Виборча комісія, у співпраці з Секретарем Ради займається підготовкою та проведенням виборів голови та заступника голови Ради, Виконавчого органу, відділів Ради та Секретаря Ради.

## Стаття 21.

Виборча комісія для голосування складає окремий список членів.

Виборча комісія відмічає в окремому списку члена, який узяв бюлетень для голосування. Член розписується в окремому списку.

Голосування здійснюється, шляхом обведення на бюлетені порядкового номера перед прізвищем кандидата.

Виборчий бюлетень вкидається у виборчу урну.

Голосування завершиться, коли проголосують усі присутні або закінчиться час, встановлений для голосування.

## Стаття 22.

Після завершення голосування, члени Виборчої комісії починають підрахунок голосів.

В урні для голосування кількість бюлетенів повинна відповідати кількості голосуючих. В урні для голосування може бути менше бюлетенів ніж є голосуючих.

У випадку, коли в урні для голосування є більше бюлетенів, ніж є голосуючих, виборчий процес, з тими ж кандидатами, повторюється.

Виборча комісія встановлює, скільки членів проголосувало, скільки є дійсних, а скільки недійсних бюлетенів та кількість голосів, яку отримав кожен кандидат.

Голова виборчої комісії подає звіт членам Ради про результати виборів.

## Стаття 23.

Обраним головою Ради вважається кандидат, який одержав більшість голосів від загальної кількості членів Ради.

Якщо жоден із кількох кандидатів на посаду голови Ради не отримав необхідну більшість голосів, виборчий процес повторюється, поки не буде обрано нового голову.

## Стаття 24.

Порядок обрання заступника голови Ради проводиться за принципом обрання голови Ради.

## Стаття 25.

Голова та заступник голови Ради несуть відповідальність перед Радою.

## Стаття 26.

Голова та заступник голови Ради звільнюються з посад за тією ж процедурою, за якою вони були обрані.

## **1. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ РАДИ**

### Стаття 27.

Повноваження голови Ради:

1. представляє інтереси Ради;
2. пропонує план роботи Ради;
3. скликає та головує на засіданнях Ради;
4. висуває кандидатів на посаду голови, заступника голови, у члени Виконавчого органу Ради та на посаду секретаря Ради;
5. звітується про виконання покладених на нього повноважень;
6. веде облік поставлених з боку членів Ради запитань і стежить за процесом реагування на них;
7. допомагає членам Ради в роботі;
8. підписує рішення Ради та протоколи засідань Ради;
9. має право ініціювати скликання засідання відділів Ради;
10. несе відповідальність за законність в роботі Ради;
11. скеровує роботу Секретаря Ради відповідно до постанов Ради та на підставі своїх повноважень;
12. організує роботу адміністративної служби щодо організації роботи, підготовки і виконання рішень Ради і Виконавчого органу, за пропозицією Секретаря Ради у співпраці з Виконавчим органом Ради.

У разі відсутності голови Ради або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови Ради.

## **2. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГОЛОВИ ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ РАДИ**

### Стаття 28.

Повноваження голови і заступника голови припиняються у разі:



1. складення повноважень;
2. припинення членства в Раді;
3. звільнення з посади за тією ж процедурою, за якою вони були обрані;
4. смерті.

#### Стаття 29.

Якщо голову чи заступника голови не позбавлено повноважень за процедурою звільнення з посади, нова процедура щодо позбавлення повноважень не може бути порушена до закінчення 3 місяців.

## **IV ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН РАДИ**

### **1. СКЛАД ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ**

#### Стаття 30.

Виконавчий орган складається з голови і 4-ох чи 6-ти членів. Голови відділів входять до складу Виконавчого органу.

У разі неможливості виконувати свої повноваження з різних причин, голова Органу покладає на одного з членів Органу здійснювати його обов'язки.

#### Стаття 31.

Голова та члени Виконавчого органу підзвітні Раді та голові Ради.

#### Стаття 32.

Рада обирає голову та членів Виконавчого органу з числа членів Ради за пропозицією голови Ради.

#### Стаття 33.

Порядок обрання голови Виконавчого органу та членів Виконавчого органу проводиться за принципом обрання голови Ради.

### **2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ**

#### Стаття 34.

Виконавчий орган:

1. приймає рішення про прийняття проміжної фінансової звітності на підставі рішення Ради;

2. готує проект Статуту, фінансовий план, фінансові звіти, річну бухгалтерську звітність Ради;
3. готує проекти рішень Ради;
4. здійснює і контролює виконання рішень Ради;
5. контролює роботу відділів та інших постійно діючих органів або тимчасових робочих органів Ради;
6. здійснює інші повноваження, які Рада доручить Виконавчому органу.

#### Стаття 35.

Виконавчий орган приймає Положення щодо роботи Виконавчого органу відповідно до Статуту та Положень роботи Ради.

### 3. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ

#### Стаття 36.

Повноваження Виконавчого органу припиняються у разі:

1. затвердження структури новообраного Виконавчого органу;
2. відставки більше половини членів Виконавчого органу;
3. звільнення і скасування.

## V ВІДДІЛИ

#### Стаття 37.

Рада має наступні відділи:

1. Відділ з питань освіти;
2. Відділ з питань культури;
3. Відділ з питань інформування;
4. Відділ з питань офіційного використання мови та письма;

Рішення про затвердження структури відділів Рада приймає більшістю голосів від загальної кількості її членів.

#### Стаття 38.

Кількість членів у відділах повинна бути не менше 3 і не більше 5.

Член Ради може бути одночасно членом не більш ніж двох відділів Ради.

У кожному відділі є голова відділу.

Голова відділу входить до складу Виконавчого органу Ради.

Члени відділів не повинні бути членами Ради.

У разі відсутності голови відділу або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин, голова призначає одного з членів відділу здійснювати його функції.

Голова Ради та голова Виконавчого органу Ради не можуть бути членами відділів.

## 1. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛІВ

### Стаття 39.

Відділи несуть відповідальність перед Виконавчим органом і Радою.  
Відділи зобов'язані щоквартально подавати звіт про свою роботу Виконавчому органу та подавати план роботи на наступний період.  
Голови відділів звітуються за свою роботу Виконавчому органу і Раді.  
В рамках повноважень Ради, визначених Законом, відділ:

1. Готує проекти рішень Ради та Виконавчого органу Ради;
2. Вирішує щодо питань, доручених йому Виконавчим органом та Радою;
3. Ініціює обговорення конкретних пропозицій у прискореному порядку;
4. Висловлює свою думку щодо пропозицій Ради;
5. Виконує інші завдання за дорученням Ради.

## 2. ВИБІР ВІДДІЛІВ

### Стаття 40.

Пропозиція кандидатури на посаду членів відділу може податись за пропозицією голови Відділу або членів Ради.  
Члени кожного відділу обираються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Ради.

### Стаття 41.

Адміністративною роботою, пов'язаною з роботою відділів, займається секретар Ради.

### Стаття 42.

Діяльність відділу здійснюється згідно прийнятих Положень.

## VI СЕКРЕТАР РАДИ

### Стаття 43.

Голова Ради пропонує Секретаря Ради.  
Секретар повинен бути членом Ради.  
Секретаря Ради обирають таємним голосуванням, простою більшістю голосів членів Ради, на срок повноважень Ради.

Рада може простою більшістю голосів членів Ради прийняти рішення про обрання секретаря Ради відкритим голосуванням.

Щодо інших питань, пов'язаних з виборами секретаря Ради, порядок обрання проводиться за принципом обрання голови Ради.

Секретарем Ради може бути особа, яка має середню спеціальну або вищу освіту.

#### Стаття 44.

Секретар Ради:

1. керує роботою Ради;
2. виконує завдання, пов'язані з роботою Ради;
3. при необхідності готує проекти рішень з питань, які відносяться до повноважень Ради, Голови Ради або Виконавчого органу Ради;
4. виконує обов'язки покладені на нього Радою або Виконавчим органом;
5. бере участь у роботі Ради, Виконавчого органу та робочих органів Ради з правом участі в обговоренні питань;
6. дає офіційне тлумачення пропозицій, які знаходяться на порядку денному Ради, Виконавчого органу Ради або робочих органів Ради;
7. виконує організаційні завдання, пов'язані з робочими органами Ради;
8. веде протоколи засідань Ради, Виконавчого органу або робочих органів Ради;
9. несе відповідальність за оприлюднення і опублікування правових актів Ради;
10. здійснює професійну підготовку проектів рішень Ради, Виконавчого органу або робочих органів Ради;
11. допомагає голові Ради у підготовці та проведенні засідань Ради;
12. допомагає Раді, посадовим особам, робочим органам та членам Ради в роботі;
13. здійснює інші повноваження, покладені на нього головою Ради або головою Виконавчого органу;
14. виконує рішення Ради, голови Ради та голови Виконавчого органу, пов'язані з матеріальними і фінансовими операціями;
15. здійснює інші розпорядження, покладені на нього головою Ради та головою Виконавчого органу, у межах своїх повноважень.

#### Стаття 45.

Рада встановлює адміністративну службу для виконання завдань, пов'язаних з роботою Ради, для підготовки, виконання і контролю за виконанням рішень.

Роботою адміністративної служби керує секретар Ради.

#### Стаття 46.

Секретар звітує про свою роботу перед Радою та головою Ради.

## **VII ІНШІ ОРГАНИ РАДИ**

#### Стаття 47.

Для детального обговорення і вирішення певних питань у межах своїх повноважень Рада може створювати консультативні органи.

Рішення про створення консультативних органів, Рада приймає простою більшістю голосів членів Ради.

Члени консультативного органу не повинні бути членами Ради.

#### Стаття 48.

Рада може, при необхідності встановити інші постійні або тимчасові робочі органи.

### **VIII ФІНАНСУВАННЯ РАДИ**

#### Стаття 49.

Фінансування роботи Ради забезпечується за рахунок коштів з бюджету Республіки Сербії, бюджету Автономного Краю і бюджетів органів місцевого самоврядування, донацій та інших доходів.

Голова Ради несе відповідальність за фінансові операції Ради.

### **IX ПРАВОВІ АКТИ РАДИ**

#### Стаття 50.

Правові акти Ради та органів Ради: Статут, рішення, висновки, пропозиції, рекомендації та директиви, положення та нормативні акти.

Рада приймає Статут більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Ради.

Пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту можуть бути подані на вимогу не менше однієї третини членів Ради або Виконавчим органом.

Пропозиції повинні бути подані в письмовій формі. У заяві повинні бути чітко зазначені положення, на які відносяться зміни та доповнення, та наведені пропозиції щодо змін та доповнень.

Порядок внесення змін та доповнень до Статуту проходить згідно із правилами порядку його прийняття.

### **X ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 57.

Цей Статут набирає чинності з моменту його прийняття.

секретар Ради

МП

голова Ради

Далібор П'єкні

Йосиф Сапун